


Утверждено Советом  
директоров  
АО «Башсантехмонтаж»  
(протокол № 5 от  
«30» сентября 2022 года)

Председатель Совета

 /А.В. Дубинин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг АО «Башсантехмонтаж»**  
**(новая редакция)**

Уфа – 2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	<u>4</u>
<u>1.1. Предмет и цели регулирования</u>	<u>4</u>
<u>1.2. Термины и определения</u>	<u>5</u>
<u>1.3. Конкурсная, Аукционная комиссия</u>	<u>8</u>
<u>1.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений (котировок)</u>	<u>10</u>
<u>1.5. Требования к участникам закупки</u>	<u>14</u>
<u>1.6. Информационное обеспечение закупок</u>	<u>16</u>
<u>1.7. Документация о конкурентной закупке</u>	<u>20</u>
<u>1.8. Общие правила описания предмета закупки</u>	<u>27</u>
<u>1.9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора. Формула цены.</u>	<u>29</u>
<u>1.10. Требования к заявке на участие в закупке</u>	<u>34</u>
<u>2. Планирование закупок</u>	<u>37</u>
<u>3. Способы закупок</u>	<u>38</u>
<u>4. Закупки путем проведения торгов</u>	<u>39</u>
<u>4.1. Особенности проведения открытого конкурса (конкурса в электронной форме)</u>	<u>39</u>
<u>4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе</u>	<u>40</u>
<u>4.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками</u>	<u>40</u>
<u>4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе</u>	<u>41</u>
<u>4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе</u>	<u>42</u>
<u>4.6. Заключение договора по результатам конкурса</u>	<u>44</u>
<u>4.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме</u>	<u>45</u>
<u>4.8. Документация об аукционе в электронной форме</u>	<u>45</u>
<u>4.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме</u>	<u>46</u>
<u>4.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме</u>	<u>46</u>
<u>4.11. Порядок проведения аукциона в электронной форме</u>	<u>47</u>
<u>4.12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме</u>	<u>49</u>
<u>5. Закупки путем проведения открытых запросов предложений.</u>	<u>49</u>
<u>5.1. Понятие запроса предложений.</u>	<u>49</u>
<u>5.2. Документация о запросе предложений</u>	<u>50</u>
<u>5.3. Подача заявок на участие в запросе предложений</u>	<u>50</u>
<u>5.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие</u>	<u>51</u>
<u>5.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие</u>	<u>52</u>
<u>5.6. Принятие решения о результатах запроса предложений</u>	<u>55</u>
<u>5.7. Заключение договора по итогам запроса предложений</u>	<u>56</u>
<u>6. Закупка путем проведения открытого запроса котировок</u>	<u>57</u>

<u>6.1. Открытый запрос котировок</u>	<u>57</u>
<u>6.2. Извещение о запросе котировок</u>	<u>57</u>
<u>6.3. Подача заявок на участие в запросе котировок</u>	<u>58</u>
<u>6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам</u>	<u>59</u>
<u>6.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок</u>	<u>60</u>
<u>6.6. Принятие решения о результатах запроса котировок</u>	<u>62</u>
<u>6.7. Заключение договора по итогам запроса котировок</u>	<u>63</u>
<u>7. Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок</u>	<u>64</u>
<u>8. Неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)</u>	<u>66</u>
<u>9. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам закупки</u>	<u>70</u>
<u>10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки</u>	<u>73</u>
<u>11. Особенности осуществления неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только СМСП</u>	<u>80</u>
<u>12. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства</u>	<u>81</u>
<u>13. Выполнение минимальной доли закупок товаров российского происхождения</u>	<u>84</u>
<u>14. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</u>	<u>84</u>
<u>15. Заключительные положения</u>	<u>85</u>
<u>16. Перечень юридических лиц, у которых осуществляется закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами</u>	<u>85</u>

Приложение № 1 «Перечень товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, которых применяются иные сроки оплаты при закупке».

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет и цели регулирования**

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Башсантехмонтаж» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей акционерного общества «Башсантехмонтаж» (далее Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано с учетом положений Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон 223-ФЗ), от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Закон о защите конкуренции), и в соответствии с другим действующим законодательством Российской Федерации и общепринятыми правилами, сложившимися в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок) в целях соблюдения принципов, установленных Федеральным законом 223-ФЗ.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.1.6. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке (условиях закупки), с учетом основных принципов конкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, заказчик, участники конкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.1.7. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, заказчик будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.1.8. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего

Положения, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых законодательством.

## **1.2. Термины и определения**

1.2.1. Заказчик – акционерное общество «Башсантехмонтаж», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка. Вся деятельность Заказчика по закупке, в том числе прием заявок, осуществляется исключительно в рабочие дни и часы с 09:00 по 18:00, с учетом перерыва на обед с 13-00 до 14-00 по местному времени, по адресу: 450096, г. Уфа, ул. Лесотехникума, д. 53.

1.2.2. Комиссия - Конкурсная комиссия, Аукционная комиссия, Комиссия по подведению итогов запросов предложений (котировок) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.3. Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки для обеспечения потребностей Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

1.2.4. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

1.2.5. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг. По результатам предквалификации формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

1.2.6. Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.7. Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.8. Конкурентная закупка – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, открытого запроса предложений, запроса котировок, открытого запроса предложений и иными установленными способами, и осуществляемый с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения, документации об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

1.2.9. Уторговывание - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (иных условий) заявок на участие в запросе предложений или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении о закупке.

1.2.10. Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

1.2.11. Неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) - способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.2.12. Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора (лота, единицы) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Максимальное значение цены договора – максимальная цена договора в суммовом выражении, устанавливаемая в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить заранее.

1.2.13. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.14. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС либо ЕИС) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Адрес в сети Интернет: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

1.2.15. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.oaobstm.ru](http://www.oaobstm.ru)

1.2.16. Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обладающая необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающая проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

1.2.17. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-аппаратными средствами.

1.2.18. Формула цены – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

1.2.19. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

### **1.3. Конкурсная, Аукционная комиссия**

1.3.1. В целях проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме создается коллегиальный орган – Конкурсная. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

1.3.2. Состав Комиссии формируется для каждой закупки отдельно.

1.3.3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3.4. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций, либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки). Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Заказчика.

1.3.6. Комиссия [sub 1211](#) для выполнения своих функций вправе:

1.3.6.1. Рекомендовать Заказчику [sub 1216](#) привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупок.

1.3.6.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.3.8. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки.

1.3.9. Председатель Комиссии:

1.3.9.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.3.9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.3.9.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3.10. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.3.10.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика.



1.3.10.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки [sub 1214](#) в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.3.11. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

1.3.11.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.3.11.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.3.11.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.3.12. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.3.13. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.3.14. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1.3.15. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.3.16. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Заказчика.

1.3.17. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.3.18. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.

#### **1.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений (котировок)**

1.4.1. При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений (котировок) для подведения итогов запроса предложений (котировок) создается коллегиальный орган – Комиссия. Число членов Комиссии должно быть не менее *трех* человек.

1.4.2. Состав Комиссии по подведению итогов запроса предложений (котировок) формируется для каждого запроса предложений (котировок) отдельно.

1.4.3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4.4. В состав Комиссии по подведению итогов запроса предложений (котировок) могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений (котировок) не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах запроса предложений (котировок), в том числе подавшие заявки на участие в запросе предложений (котировок), состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций, либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки). Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Заказчика.

1.4.6. Основными задачами Комиссии [sub\\_1211](#) являются:

1.4.6.1. Выбор заявки на участие в запросе предложений (котировок), наиболее полно удовлетворяющей потребностям Заказчика и обеспечивающей наилучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

1.4.6.2. Обеспечение максимальной эффективности запросов предложений (котировок).

1.4.6.3. Соблюдение принципов объективности, прозрачности, беспристрастности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении запросов предложений.

1.4.6.4. Устранение возможностей нанесения вреда Заказчику при проведении запросов предложений (котировок).

1.4.7. Комиссия принимает решение о результатах запроса предложений (котировок) на основании оценки заявок на участие в запросе предложений (котировок), в том числе о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений (котировок), или признании запроса предложений (котировок) несостоявшимся в случае, если отклонены все заявки на участие в запросе предложений (котировок).

1.4.8. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

1.4.8.1. Принимать решение о проведении процедуры уторговывания [sub\\_1221](#) в установленных случаях.

1.4.8.2. Принимать решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений (котировок) в случае, если ни одна заявка на участие в запросе предложений (котировок) не удовлетворяет требованиям документации [sub\\_124](#) о запросе предложений.

1.4.8.3. Принимать решение об отказе от проведения запроса предложений (котировок) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (котировок). Решение об отказе от проведения запроса предложений (котировок) размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (котировок) Заказчик вправе отменить проведение этой конкурентной закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

1.4.8.4. Принимать решение о пересмотре итогов запроса предложений (котировок) в случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений (котировок), признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора.

1.4.8.5. Рекомендовать Заказчику привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением запроса предложений (котировок).

1.4.8.6. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии

1.4.10. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки.

1.4.11. Председатель комиссии:

1.4.11.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.4.11.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.4.11.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

1.4.12. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.4.12.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика.

1.4.12.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам запроса предложений в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации [sub\\_124](#) о запросе предложений (котировок).

1.4.13. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии по подведению итогов запроса предложений (котировок) лицам, запрещается:

1.4.13.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.4.13.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.4.13.3. Предоставлять иным лицам (за исключением Заказчика) информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.4.14. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.4.15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

1.4.16. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания путем заслушивания докладчиков, а также приглашенных лиц. По результатам обсуждения формулируется решение, которое выносится на голосование членов Комиссии [sub\\_1211](#).

1.4.17. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по подведению итогов запроса предложений (котировок) является решающим. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

1.4.18. Форма принятия решения Комиссии - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.4.19. Решение по подведению итогов запроса предложений (котировок) может приниматься Комиссией на основе следующих способов оценки заявок на участие в запросе предложений:

1.4.19.1. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений (котировок) без привлечения экспертов (специалистов). При этом ранжирование заявок на участие в запросе предложений (котировок) может проводиться простым голосованием.

1.4.19.2. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений (котировок) с учетом заключений экспертов (специалистов), привлеченных к оценке заявок на участие в запросе предложений (котировок).

Способ применяемой оценки заявок на участие в запросе предложений (котировок) указывается в распорядительном документе о проведении запроса предложений.

1.4.20. Комиссия учитывает мнение экспертов (специалистов), но принимает самостоятельное решение. Член комиссии несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения.

1.4.21. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Заказчика.

1.4.22. Комиссия должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупок в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в [sub\\_124](#) документации о запросе предложений.

1.4.23. Решения Комиссии о результатах запроса предложений (котировок) обязательны для Заказчика.

1.4.24. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки дня заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.

1.4.25. Генеральный директор Заказчика имеет право создать постоянно действующую единую закупочную комиссию, определив своим решением об ее создании:

количественный и персональный состав участников единой закупочной комиссии;

требования к квалификации участников единой закупочной комиссии;

регламент работы единой закупочной комиссии;

иные условия деятельности единой закупочной комиссии.

Соответственно, правила разделов 1.3., 1.4. настоящего Положения будут распространяться на деятельность созданной единой закупочной комиссии в случаях, когда она будет выполнять функции Конкурсной комиссии, Аукционной комиссии или Комиссии по подведению итогов запроса предложений (котировок).

## **1.5. Требования к участникам закупки**

1.5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.5.2. В соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего положения Заказчик устанавливает обязательные требования к участникам закупки в документации о закупке.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик в документации вправе установить требования к участникам закупки указанные в подп. 9 п. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.3. При проведении закупки, в извещении, документации [sub 1213](#) могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.5.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44).

1.5.3.\* Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

1.5.4. При проведении закупки (за исключением аукциона, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме) могут быть установлены требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка их заявок, а именно:

1.5.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

1.5.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.5.5. Заказчик имеет право установить в документации и иные требования к участникам закупки, не противоречащие требованиям действующего законодательства, настоящего положения, принципам осуществления закупок, установленным нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

1.5.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не установлены закупочной документацией.

1.5.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.9. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Указанные в документации о закупке требования должны быть связаны с предметом закупки, а также не приводить к недопущению, ограничению,

устранению конкуренции.

Соответствие указанным в документации о закупке требованиям должно подтверждаться соответствующими документами. Перечень документов и форма их предоставления должны быть указаны в документации о закупке.

1.5.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими исполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.5.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора исполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, исполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Комиссия отклоняют заявку такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

В случае отклонения заявки, Комиссия в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, либо в протоколе по итогам конкурентной закупки указывает основание отклонения заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

## **1.6. Информационное обеспечение закупок**

1.6.1. Информационное обеспечение закупок осуществляется в соответствии действующими положениями о размещении в единой информационной системе информации о закупке.

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

1.6.2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующими нормативными актами.

Заказчик размещает в ЕИС планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года. Раздел плана закупок о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства субъектов, подлежит утверждению и размещению на срок не менее чем три года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в единой информационной

системе "нулевой" план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг и инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (данный пункт применяется с 01.10.2022).

1.6.3. В ЕИС, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", также подлежит размещению следующая информация:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- документация о конкурентной закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и внесенные в них изменения;
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию;
- разъяснения этой документации (при наличии);
- протоколы, составляемые при осуществлении закупки;
- итоговый протокол;
- иная дополнительная информация, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.6.5 – 1.6.6 настоящего Положения.

1.6.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, ценакупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

1.6.5. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам



конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.6. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Указанная информация формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными нормативно – правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Датой составления годового отчета является дата размещения в ЕИС.

1.6.7. Извещение и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС, а также на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.6.8. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

1.6.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентных закупок (по результатам этапов конкурентных закупок), а также Протоколы, составляемые по итогам конкурентных закупок, должны содержать сведения, перечень которых установлен федеральным законодательством. Указанные протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

1.6.10. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года, в течение 10 календарных дней с даты его утверждения. Новая редакция плана закупки с учетом внесенных изменений подлежит обязательному размещению в течение 10 календарных дней с даты утверждения изменений.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.11. Не подлежит размещению в ЕИС сведения о закупке товаров (работ, услуг), предусмотренные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства

Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о:

1) закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.12. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров, заключенных по результатам закупки, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

## **1.7. Документация о конкурентной закупке**

1.7.1. Документация о конкурентной закупке утверждается Генеральным директором Заказчика или иным лицом, им уполномоченным.

1.7.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ и пунктом 1.8. настоящего Положения о закупках;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные положением о закупке.

1.7.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ и пунктом 1.8. настоящего Положения о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные положением о закупке.

1.7.4. Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении конкурентной закупки размещаются в ЕИС одновременно и должны быть доступны для ознакомления.

Заказчик вправе разместить документацию, извещение, разъяснения и иную необходимую информацию также и на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

1.7.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов

комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.7.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

1.7.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.7.8. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.7.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте,

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.7.10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

1.7.11. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.7.12. При осуществлении закупки в соответствии со пунктом 3.2. настоящего Положения срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки устанавливается в соответствии с требованиями пункта 5.3. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и Приложения № 1 к настоящему положению (за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ).

1.7.13. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть

указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.7.14. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо предоставлением независимой банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения

договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

1.7.15. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже НМЦ на 25 (двадцать пять) и более процентов (далее – демпинговая цена договора). Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) документации о закупке.

Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и/или в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) либо, если условиями закупки не предусмотрено обеспечение исполнения договора, то не менее чем от 5 до 30 процентов от НМЦД закупки, указанный в извещении и/или в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота).

Обоснование, расчеты, заключения, представляются:

1) всеми участниками, предложившими демпинговую цену договора в составе заявки. В случае невыполнения любым таким участником данного требования (если данное требование установлено в извещении и/или в

документации о закупке) или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка такого участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2) участником, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования (если данное требование установлено в извещении и/или в документации о закупке) он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требования к размеру обеспечения исполнения договора при применении антидемпинговых мер с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

1.7.16. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.7.17. Предоставление приоритета любым категориям участников определяются законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а порядок их предоставления – документацией о закупке, которая в этом случае оформляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - ПП от 16.09.2016 № 925).

Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 ПП РФ от 16.09.2016 № 925 и применяются с учетом пункта 8 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.



## **1.8. Общие правила описания предмета закупок**

1.8.1. Любое описание предмета закупки должно носить объективный характер.

1.8.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При составлении описания предмета закупки должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик предмета закупки, ссылки на государственные и отраслевые стандарты, технические условия производителей, нормы Технических регламентов Таможенного союза.

1.8.3. Описание предмета закупки может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса РФ, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов

производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

1.8.4. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация о закупке должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

1.8.5. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация о закупке должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

1.8.6. В случае если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

### **1.9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора. Формула цены.**

1.9.1. Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора, в том числе – договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также цены единицы товара, работы, услуги в случае необходимости ее установления в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом №223-ФЗ определяется расчетным способом. Заказчик определяет и обосновывает НМЦ в отношении каждого лота закупки. Заказчик вправе определять и обосновывать НМЦ в отношении каждой позиции лота, при этом должна быть установлена общая НМЦ лота.

1.9.2. НМЦ может быть установлена в иностранной валюте. В этом случае в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора Заказчик устанавливает порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, рекомендуется осуществлять перерасчет ценовой информации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату определения и обоснования НМЦ.

1.9.3. НМЦ может определяться и обосновываться с использованием следующих методов:

- нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

– метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (подрядчиком по выполнению работ, исполнителем по оказанию услуг),

либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

- тарифный метод – цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

- метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

- метод сопоставимых рыночных цен, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трёх организаций, осуществляющих поставку таких товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- проектно-сметный метод;

- иной выбранный Заказчиком метод.

1.9.4. Определение и обоснование НМЦ при закупках стоимостью менее 100 000 (ста тысяч) рублей (если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей), а также в случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства и для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций может производиться лицом, принимающим решение о закупке, директивно.

1.9.5. Источники ценовой информации для определения и обоснования НМЦ выбираются Заказчиком. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения НМЦ договора, относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, иные достоверные источники информации.

1.9.6. При определении и обосновании НМЦ Заказчик вправе в отношении конкретной закупки применять несколько методов, в том числе выделяя один из методов как основной.

1.9.7. При определении и обосновании НМЦ в том числе учитывается информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (если применимо, в зависимости от предмета закупки). При необходимости в целях приведения к сопоставимости

выполняется корректировка источников ценовой информации для учета или исключения расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п. (приводится к единому базису поставки).

1.9.8. Если срок исполнения договора составляет более 1 (одного) года, в целях сопоставимости рекомендуется выполнять корректировку ценовой информации в прогнозный уровень цен. Для приведения в прогнозный уровень цен применяются индексы, курсы валют и процентные ставки с использованием прогнозного показателя инфляции, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации<sup>1</sup>. Корректировка ценовой информации осуществляется по формуле:

где:

– исходная ценовая информация;

– коэффициент приведения цены с нулевого по -ый месяц, рассчитанный по формуле:

где:

– индекс на месяц в процентах к предыдущему месяцу;

$n$  – количество месяцев;

$i$  – номер месяца.

1.9.9. Если источник ценовой информации содержит иные условия оплаты, чем в планируемой закупке, то при определении и обосновании НМЦ рекомендуется приводить их к единому базису, используя следующий подход: если предусмотрено авансирование по договору, то учитывается соответствующая поправка, рассчитываемая, как сумма аванса, умноженная на средневзвешенную процентную ставку по кредитам<sup>2</sup>, определенную с учетом условий оплаты в части отсрочки окончательного платежа (срок авансирования).

1.9.10. Если источник ценовой информации содержит цены прошлых

<sup>1</sup>

[https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy\\_socialno\\_ekonomicheskogo\\_razvitiya/](https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/)

<sup>2</sup>

Средневзвешенная процентная ставка по кредиту определяется на основании данных Центрального банка Российской Федерации ([https://cbr.ru/statistics/bank\\_sector/int\\_rat/](https://cbr.ru/statistics/bank_sector/int_rat/))

периодов (от 6 (шести) месяцев и старше), то при определении и обосновании НМЦ рекомендуется приводить их к текущему уровню цен (осуществлять индексацию) путем умножения на соответствующие индексы по месяцам / годам, при необходимости с учетом вида экономической деятельности<sup>3</sup>.

1.9.11. Для выполнения расчетов НМЦ применяются следующие формулы:

- НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

где:

$v$  – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

– цена единицы продукции, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен на продукцию с учетом различий в характеристиках, параметрах и условиях поставки продукции, а также с учетом внешних факторов.

Ценовая информация, используемая в определении и обосновании НМЦ методом сопоставимых цен, должна быть приведена в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен на продукцию с учетом различий в характеристиках, параметрах и условиях поставки продукции, а также с учетом внешних факторов.

Перечень и значимость коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа ценовой информации в отношении идентичной / однородной продукции. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- а) срок исполнения договора;
- б) количество (объем) продукции;
- в) наличие и размер аванса по договору;
- г) место поставки;
- д) срок и объем гарантии качества;

---

<sup>3</sup> Индексы определяются на основании данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (<https://rosstat.gov.ru/price>)

е) изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

ж) дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций продукции в общем объеме закупки.

Под внешними факторами понимаются:

а) изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;

в) изменение биржевых индексов;

г) изменение индексов международных и российских аналитических агентств;

д) другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению НМЦ.)

- НМЦ нормативным методом определяется по формуле:

где:

$v$  – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

– предельная цена единицы продукции;

- НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

где:

$v$  – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

– цена (тариф) единицы продукции.

1.9.12. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ», к которому прикладываются оригиналы и/или копии использованных при определении и обосновании НМЦ документов (источники ценовой информации), иные сведения и документы, которые использовались при определении и обосновании НМЦ.

1.9.13. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

В таком случае для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора используется следующая формула цены:

$$Ц_{д} = Ц_{факт} \times V_1 + Ц_{факт} \times V_2 + Ц_{факт} \times V_{n...},$$

где  $Ц_{д}$  - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$Ц_{факт}$  - фактическая отпускная цена за единицу товара (работы, услуги) на момент каждой поставки (выполнения этапа работ, оказания услуг), указываемая в отчетном документе поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Она не должна превышать цену за единицу товара (работы, услуги), указанную в договоре;

$V_n$  - объем поставки (работ, услуг).

## **1.10. Требования к заявке на участие в закупке**

1.10.1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение и (или) документацию о проведении закупки. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки

получено заказчиком/оператором ЭТП (в зависимости от формы закупки) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявка и прилагающиеся к ней документы должны быть на русском языке; в случае, когда приложены документы на ином языке, они должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

1.10.2. В зависимости от формы закупки заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с закрытым доступом.

1.10.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

заверенные копии устава, других учредительных документов (при наличии) участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг,



являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных;

документ, подтверждающий выплату обеспечения заявки (при наличии);

иные документы, предусмотренные документацией о закупке,

1.10.4. Оформление заявки на участие в закупке.

1.10.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.10.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.10.4.3. Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10.4.4. Заявка на участие в закупке должна соответствовать форме, установленной в документации о закупке, должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.10.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о закупке.

1.10.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа подается с использованием функционала электронной площадки, адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

1.10.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на электронной площадке.

## **2. Планирование закупок**

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг АО «Башсантехмонтаж» осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.2. План закупок товаров, работ, услуг АО «Башсантехмонтаж» на очередной календарный год формируется уполномоченным лицом либо специализированным структурным подразделением Заказчика на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Заказчика.

2.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана на официальном сайте ЕИС, а с 01.10.2022 и на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требования к форме плана устанавливаются решением Правительства Российской Федерации.

2.4. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг и инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (применяется с 01.10.2022).

2.5. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств разрабатывается на период от пяти до семи лет.

2.6. План закупок Заказчика на очередной календарный год формируется с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и максимальной цены предмета закупки, который утверждается Генеральным директором Заказчика.

2.7. Дополнения и изменения в план закупок Заказчика вносятся и утверждаются в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового плана закупок Заказчика.

## **3. Способы закупок**

3.1. Закупки в Обществе осуществляются преимущественно на конкурентной основе путем проведения торгов и запросов предложений.

3.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:

### **3.2.1. Конкурентные способы:**

1) Путем проведения торгов в открытой форме:

- конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- запроса котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);
- запроса предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).

2) Путем проведения торгов в закрытой форме:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений,

Закупка, осуществляемые закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

### **3.2.2. Неконкурентные способы:**

- закупка, осуществленная у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными

внутренними документами Заказчика на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Заказчика.

Выбор способа и формы проведения закупки обуславливается масштабом и объемом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых Заказчику, и специфическими требованиями, предъявляемыми к соответствующим товарам (работам, услугам) и поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

3.4. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Постановлением Правительства РФ.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный указанным Постановлением, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

## **4. Закупки путем проведения торгов**

### **4.1. Особенности проведения конкурса, конкурса в электронной форме.**

4.1.1. Под конкурсом в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

При проведении конкурса Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами.

4.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае проведения конкурса в электронной форме Заказчик в тот же срок размещает извещение и документацию о проведении конкурса на электронной площадке, на которой планируется проведение электронных торгов.

4.1.3. При проведении конкурса, Заказчик может установить в документации право Комиссии принять решение о проведении уторговывания. При проведении конкурса в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на ЭТП.

#### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

4.2.2. В зависимости от формы конкурса участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с закрытым доступом.

4.2.3. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

4.2.4. В случае если по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе начать новую процедуру закупки, осуществить закупку неконкурентным способом, либо отказаться от закупки.

4.2.5. В случае, если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка, либо только одна заявка допущена до участия в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор путем прямой закупки с данным участником, либо начать новую процедуру закупки.

#### **4.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

4.3.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с письменными заявками на участие в открытом конкурсе либо на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. При вскрытии конвертов/открытии доступа могут присутствовать только члены Конкурсной комиссии и представители (с надлежаще оформленными полномочиями) участников, подавших заявки на участие в данном конкурсе.

4.3.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с письменной заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. В случаях, указанных в п. 4.2.4 настоящего Положения, в протокол Конкурсной комиссией вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.3.5. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием ЭТП, регламентом работы ЭТП.

#### **4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в настоящем Положении.

4.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией не может составлять менее одного дня и не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4.4.3. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в Конкурсной документации и в настоящем положении.

несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

в иных случаях указанных в извещении и конкурсной документации.

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, о чем Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.4.5. Протокол, указанный в п. 4.4.4, должен содержать все необходимые сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения конкурса в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

#### **4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

4.5.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными конкурсной документацией.

4.5.4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

4.5.4.1. Цена договора.

4.5.4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

4.5.4.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

4.5.4.4. Расходы на эксплуатацию товара.

4.5.4.5. Расходы на техническое обслуживание товара.

4.5.4.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.5.4.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

4.5.4.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4.5.5. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

4.5.6. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

4.5.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.5.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.5.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения конкурса в электронной форме указанный итоговый протокол также размещается на электронной площадке.

4.5.10. Заказчик в течение десяти дней со дня опубликования протокола в ЕИС передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При проведении конкурса в электронном виде, проект договора направляется победителю с помощью функционала ЭТП.

## **4.6. Заключение договора по результатам конкурса**

4.6.1. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер – в этом случае денежные средства, внесенные победителем конкурса в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.6.2. В случае уклонения победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения



договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.6.3. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.6.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

#### **4.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме.**

4.7.1. Под аукционом в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

При проведении аукциона в электронной форме Заказчик руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами, регламентом ЭТП.

4.7.2. При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, Оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.7.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае проведения аукциона в электронной форме Заказчик в тот же срок размещает извещение и документацию о проведении аукциона на электронной площадке, на которой планируется проведение электронных торгов.

4.7.4. При проведении аукциона, Заказчик может установить в документации право Комиссии принять решение о проведении уторговывания.

При проведении аукциона в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на ЭТП.

#### **4.8. Документация об аукционе в электронной форме**

Документация об аукционе в электронной форме подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением, иными нормативно – правовыми актами, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

#### **4.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

4.9.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

4.9.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме и приложенные к ней документы направляются участником закупки с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа с закрытым доступом.

4.9.3. До наступления даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе Заказчик не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

4.9.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

4.9.5. Участник закупки до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

4.9.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с использованием функционала ЭТП.

4.9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

#### **4.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

4.10.1. Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе в электронной форме, на ЭТП осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

4.10.2. Аукционная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и настоящим Положением.

4.10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией не может быть менее одного дня и не может

превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.10.5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме;

несоответствия участника закупки требованиям, указанным в настоящем Положении, и требованиям документации об аукционе в электронной форме;

предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

4.10.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.10.8. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе принять решение о назначении повторных торгов либо в соответствии с правилами настоящего Положения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - участником закупки, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе в электронной форме, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **4.11. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

4.11.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

4.11.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме.

4.11.3. Днем проведения аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

4.11.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.11.5. Ценовые предложения (ставки) подаются участниками аукциона в форме электронных документов с открытым доступом, то есть иные участники аукциона, Заказчик имеют возможность в режиме «онлайн» ознакомиться с поступившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

4.11.6. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьет ставку).

4.11.7. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется электронной площадкой автоматически и исключительно по цене.

4.11.8. Максимальный срок проведения на электронной площадке процедуры аукциона (процедуры подачи участниками ценовых предложений) составляет два дня. Дата завершения аукциона не может быть позднее даты публикации извещения о проведении аукциона более, чем на 60 дней.

4.11.8. Заказчик не принимает участия в процедуре определения победителя аукциона.

4.11.9. По завершению аукциона в электронной форме на электронной площадке автоматически формируется итоговый протокол, в котором отражаются результаты торгов, а именно указывается победитель аукциона и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ставке (ценовому предложению) победителя торгов.

4.11.10. Итоговый протокол, автоматически сформированный на электронной площадке, утверждается Аукционной комиссией, на заседании которой принимается решение об определении победителя аукциона.

4.11.11. Итоговый протокол о результатах проведения аукциона размещается Заказчиком закупки в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня завершения открытого аукциона в электронной форме.

#### **4.12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

4.12.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем аукциона в электронной форме.

4.12.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

4.12.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, необходимого обеспечения.

4.12.4. Победитель аукциона обязан в течение срока, указанного в документации об аукционе в электронной форме (и в пределах сроков, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения о закупках), представить Заказчику подписанный договор. В противном случае победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4.12.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения (ставки) победителя. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной указанным участником аукциона.

4.12.6. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, предложение которого является наиболее близким к ценовому предложению победителя аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **5. Закупки путем проведения открытых запросов предложений**

### **5.1. Понятие запроса предложений.**

Под запросом предложений в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.1. Открытый запрос предложений может быть проведен в форме: открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.

5.1.2. Условия раздела 5 настоящего Положения в равной степени применяются при проведении открытого запроса предложений и запроса предложений в электронной форме, если специально не оговорено иное.

### **5.2. Документация о запросе предложений**

Документация о запросе предложений подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

### **5.3. Подача заявок на участие в запросе предложений**

5.3.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

5.3.2. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

5.3.3. В зависимости от формы запроса предложений Заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Заказчика в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в форме электронного документа с закрытым доступом.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Заказчика, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.3.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

5.3.5. Полученные после окончания, установленного извещением и документацией о запросе предложений срока заявки участников не рассматриваются.

5.3.6. Заказчик, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

### **5.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.**

5.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия вскрывает конверты с письменными заявками на участие в запросе предложений либо на электронной площадке осуществляется

открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.4.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе предложений Комиссией ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в закупке.

5.4.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается Комиссией после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.4.5. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной площадке в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически формируется протокол вскрытия открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке.

5.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в соответствующем протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе повторно провести закупку или осуществить прямую закупку.

5.4.7. Комиссия вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается (открывается),

проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

## **5.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

5.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5.5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;  
соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

5.5.3. Комиссией также проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

5.5.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в настоящем Положении, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том



числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.5.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

5.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения запроса предложений в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

5.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.9. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

5.5.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Комиссией, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок, либо решение о проведении повторной закупки.

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в

противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.5.11. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

5.5.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

5.5.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

5.5.14. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

5.5.15. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

действующим законодательством;

условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений;

критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

5.5.16. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

5.5.17. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

детально изучает заявки на участие в запросе предложений;

представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

5.5.18. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов по результатам, проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссия формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

## **5.6. Принятие решения о результатах запроса предложений**

5.6.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

5.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

о проведении процедуры уторговывания, которая при проведении запроса предложений в электронной форме проводится по правилам электронной площадки;

об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

5.6.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

5.6.4. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговым протоколом), который содержит сведения установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.6.5. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

5.6.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

5.6.7. Итоговый протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке.

## **5.7. Заключение договора по итогам запроса предложений**

5.7.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей либо участник запроса предложений, указанный в п. 5.5.10 Положения, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений (и в пределах сроков, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения о закупках), должен представить Заказчику подписанный им договор на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений.

5.7.2. В случае, если указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.3. Указанный участник запроса предложений в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.7.4. В случае если указанный участник запроса предложений признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

5.7.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

## **6. Закупка путем проведения открытого запроса котировок**

### **6.1. Открытый запрос котировок**

6.1.1. Под запросом котировок в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Открытый запрос котировок может быть проведен в форме: открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме.

## **6.2. Извещение о запросе котировок**

При проведении запроса котировок документация о закупке не составляется.

Извещение о запросе котировок подготавливается Заказчиком, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения, иными нормативно – правовыми актами, утверждается руководителем Заказчика.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

## **6.3. Подача заявок на участие в запросе котировок**

6.3.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса.

6.3.2. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными в извещении о запросе котировок.

6.3.3. В зависимости от формы запроса котировок заявка на участие в запросе котировок подается по месту нахождения Заказчика закупки в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа с закрытым доступом.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Заказчика, указывается наименование предмета запроса котировок, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе котировок на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота.

6.3.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении и извещении о запросе котировок.

6.3.5. Полученные после окончания, установленного извещением о запросе котировок срока заявки участников, не рассматриваются.

6.3.6. Заказчик, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до

вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

#### **6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.**

6.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия вскрывает конверты с письменными заявками на участие в запросе котировок.

Осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в соответствии с правилами проведения закупки с использованием ЭТП, регламентом работы ЭТП.

6.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса котировок, не рассматриваются.

6.4.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе котировок Комиссией ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе котировок которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе котировок, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе котировок и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе котировок;

решение о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если на участие в запросе котировок не представлено ни одной заявки на участие в закупке.

6.4.4. Указанный в п. 6.4.3 протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок подписывается членами Комиссии после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок и размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

6.4.5. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке.

6.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос

котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в соответствующем протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить прямую закупку.

6.4.7. Комиссия вправе потребовать от участников запроса котировок разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе котировок. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания котировок, включая изменение цены.

6.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то такая заявка на участие в запросе котировок вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном извещением о запросе котировок и настоящим Положением.

## **6.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок**

6.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

6.5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных извещением о запросе котировок;

соответствие предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении о запросе котировок;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса котировок (договора), установленной Заказчиком.

6.5.3. Комиссией также проводится проверка информации об участниках запроса котировок, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.5.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса котировок Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в запросе котировок документов, определенных извещением о запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

наличия в таких заявках на участие в запросе котировок предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса котировок (договора), установленную в извещении о запросе котировок;

несоответствия участника запроса котировок требованиям, указанным в настоящем Положении, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса котировок и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником запроса котировок, требованиям извещения о запросе котировок и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении о запросе котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.5.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок.

6.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о запросе котировок и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе котировок. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС в течении трех дней со дня его подписания. В случае проведения открытого запроса котировок в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

6.5.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся.

6.5.9. В случае если извещением о запросе котировок предусмотрено два и более лота, то запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.

6.5.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе котировок не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе котировок, которая не отклонена Комиссией, то может быть принято решение о повторной закупки, либо о заключении договора с участником запроса котировок, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.



В этом случае договор участником запроса котировок должен быть подписан в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, в противном случае участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

6.5.11. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

6.5.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, по итогам которых заявки на участие в запросе котировок ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе котировок, оцениваются только заявки на участие в запросе котировок, которые не были отклонены.

6.5.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса котировок в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными извещением о запросе котировок и настоящим Положением.

## **6.6. Принятие решения о результатах запроса котировок**

6.6.1. Решение о результатах запроса котировок принимается Комиссией.

6.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Комиссия по подведению итогов запроса котировок может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе котировок;

о проведении процедуры уторговывания, которая при проведении запроса котировок в электронной форме проводится по правилам электронной площадки;

об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок и признании запроса котировок несостоявшимся;

об отказе от проведения запроса котировок.

6.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер.

6.6.4. Решение Комиссии по подведению итогов запроса котировок оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.6.5. Комиссия по подведению итогов запроса котировок вправе отклонить все заявки на участие в запросе котировок, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в извещении о запросе котировок требованиям в отношении участника запроса котировок, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок.

6.6.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса котировок.

6.6.7. Итоговый протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС в течении трех дней со дня его подписания.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке.

### **6.7. Заключение договора по итогам запроса котировок**

6.7.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей либо участник запроса котировок, указанный в п. 6.5.10 Положения, в течение срока, установленного извещением о запросе котировок (и в пределах сроков, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения о закупках), должен представить Заказчику подписанный им договор на условиях, содержащихся в извещении о запросе котировок и в заявке на участие в запросе котировок.

6.7.2. В случае если указанный участник запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.7.3. Указанный участник запроса котировок в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении о запросе котировок было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены извещением о запросе котировок. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

6.7.4. В случае, если указанный участник запроса котировок признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в извещении о запросе котировок было установлено такое требование, Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если такое обеспечение было предусмотрено извещением о запросе котировок, и Комиссия по подведению итогов запроса котировок вправе пересмотреть решение об итогах запроса котировок.

6.7.5. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Комиссия по подведению итогов запроса котировок вправе принять решение о заключении договора с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

## **7. Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок.**

7.1. В целях определения потенциальных участников закупок для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок без проведения торгов, а также сокращения сроков проведения процедур запросов предложений и котировок Заказчиком может проводиться открытая предквалификация.

7.2. Задачей предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок, осуществляемых Заказчиком, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

7.3. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

открытость и прозрачность процедуры, когда информация о проведении предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации;

добровольность участия юридических и физических лиц;

общедоступность, когда процедура предквалификации, в том числе предоставление необходимых для участия документов, проходит на безвозмездной (бесплатной) основе;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений об отказе включения в реестр потенциальных участников запросов предложений.

7.4. Порядок и условия проведения предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификации заявок, сведений и документов устанавливаются решением Генерального директора Заказчика о проведении предквалификации.

7.5. При проведении предквалификации устанавливаются следующие основные требования для включения в реестр потенциальных участников закупок:

- правоспособность;

- платежеспособность;

- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг;

- положительная деловая репутация.

7.6. Заявки на участие в предквалификации рассматриваются Комиссией. Для рассмотрения заявок на участие в предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты.

7.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в предквалификации Заказчик вправе запрашивать разъяснения представленных участником предквалификации документов.

7.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в предквалификации принимается решение о включении участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Заказчика по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Соответствующее дополнение в течение трех рабочих дней вносится в соответствующий реестр, размещенный на сайте Общества в сети Интернет.

7.9. При проведении запроса предложений или котировок Заказчик вправе разрешить лицам, включенным в реестр потенциальных участников закупок, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений или котировок.

7.10. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником предквалификации, включенным в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок Общества.

7.11. В случае получения данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предквалификации, включенного в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок Общества.

## **8. Неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)**

8.1. Под неконкурентной закупкой (закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

8.2. Заказчик вправе размещать заказы на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

8.2.1. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

8.2.2. Представлена только одна заявка на участие в конкурентной закупке; участвовал только один участник закупки; конкурентная закупка признана несостоявшейся; только один участник конкурентной закупки, подавший заявку, признан участником конкурентной закупки (допущен до участия в закупке); при проведении закупки не подана ни одна заявка, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о конкурентной закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8.2.3. Предмет закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров работ, услуг и не существует разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- поставщик является иным монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- заключается договор временного владения, пользования (аренды, найма) индивидуально-определенного объекта недвижимости или помещений в таком объекте недвижимости, при условии, что стоимость договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.2.4. При потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

8.2.5. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена, в том числе в следующих случаях:

- поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем);

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

8.2.6. Дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

8.2.7. При потребности в ремонте служебных автомобилей после дорожно-транспортных происшествий, компьютерной техники Заказчика после поломок, когда непроведение соответствующего ремонта существенно сказывается на работе Заказчика (в период сдачи отчетности, совершения сделок и т.д.) и проведение конкурентной закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

8.2.8. При потребности в обеспечении безопасности сотрудников Заказчика и сохранении имущества Заказчика (в том числе, заложенного) и обеспечения правопорядка.

8.2.9. При появлении обязанности Заказчика по опубликованию в средствах массовой информации (печатных изданиях) документов, предусмотренных

законодательством (в том числе извещений, протоколов, бухгалтерской отчетности, уведомлений и объявлений, не носящих рекламный характер).

8.2.10. Закупка на посещение учебных семинаров, курсов повышения квалификации.

8.2.11. Закупка услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку или на выездное мероприятие (в том числе на переговоры) - к таким услугам относятся: проезд к месту служебной командировки/мероприятия и обратно, гостиничное и транспортное обслуживание, пользование услугами связи и интернетом, питание.

8.2.12. Закупка услуг по техническому содержанию, коммунальным услугам, обслуживанию и охране нежилых служебных помещений Заказчика, а также жилых помещений Заказчика, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми и жилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения Заказчика.

8.2.13. При представительских расходах Заказчика и расходах, связанных с обеспечением внутрихозяйственных нужд Заказчика (в том числе на питьевую воду, средства бытовой химии, ГСМ и т.д.).

8.2.14. Закупка финансовых услуг у кредитных организаций (в том числе получение кредитов, банковских гарантий, заключение договоров банковского счета); лизинг и связанные с ним поставки (купля-продажа).

8.2.15. Закупка услуг по ведению реестра, а также нотариальных, почтовых, курьерских услуг; услуг по хранению имущества Заказчика.

8.2.16. Сделки доверительного управления ценными бумагами.

8.2.17. Закупаются юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и иного лица, оказывающего юридическую помощь (представителя), стороннего эксперта или экспертной организации;

8.2.18. В случае заключения договора, связанного с участием Заказчика в корпоративных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, а также в случае заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного и оздоровительного отдыха сотрудников Заказчика и членов их семей с соответствующим организатором отдыха или его уполномоченным агентом.

8.2.19. Размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

8.2.20. Закупка товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством, или условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

8.2.21. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

8.2.22. Закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

8.2.23. Закупка индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, или результата выполнения работ (оказания услуг) у эксклюзивного (единственного) подрядчика (исполнителя).

8.2.24. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Заказчика по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

8.2.25. В случае заключения договоров (ремонта, хранения, обслуживания и т.п.) в отношении воздушных, речных судов, находящихся на балансе Заказчика.

8.2.26. В случае заключения договора займа с организацией, входящей в группу лиц Заказчика, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ставку рефинансирования, установленную Банком России.

8.2.27. В случае заключения договора об уступке прав требования, в котором Заказчик выступает цессионарием

8.2.28. В случае заключения договора оказания услуг по осуществлению отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок, с управляющей организацией, которой Заказчик передал функции единоличного исполнительного органа.

8.2.29. В случае заключения нового договора после расторжения договора, заключенного по результатам торгов, запроса предложений, вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом новый договор может быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о торгах, запросе предложений, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов, запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8.2.30. В случае заключения договоров, стоимость которых не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей по каждому договору: строительного подряда, технического надзора, на выполнение функций технического заказчика, на изыскательские, обследовательские, проектные, кадастровые работы, - связанных с необходимостью устранения недостатков в жилых и нежилых строениях, обязательства по которым перешли к Заказчику от других юридических лиц.

8.2.31. В случае выполнения работ по восстановительному ремонту сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электросетей, объектов газового хозяйства, очистных сооружений, трансформаторных подстанций, телекоммуникационных систем в период отопительного сезона, либо если потребность в проведение восстановительного ремонта возникла вследствие аварийной ситуации, если несвоевременное проведение восстановительного ремонта может повлечь негативные последствия в виде порчи, утраты имущества, возникновение претензий со стороны лиц перед которыми Заказчик несет гражданско-правовые обязательства.

8.3. В зависимости от того, какая из сторон договора является инициатором, неконкурентная закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления Заказчиком предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия Заказчиком предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.4. При осуществлении Заказчиком неконкурентной закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа, кроме обоснования НМЦ в соответствии с разделом 1.11 настоящего Положения.

## **9. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам закупки**

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам процедуры закупки должен быть заключен Заказчиком:

1) по результатам проведения конкурентной закупки - не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки;

2) по результатам неконкурентной закупки - не позднее 20 календарных дней со дня принятия уполномоченным лицом Заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок подписанный им надлежащим образом договор, либо подписал его неуполномоченным лицом (или с неподтвержденными полномочиями), либо предоставил его с исправлениями (или протоколом разногласий) или отсутствующими приложениями к договору, либо не



предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

9.6.1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке.

9.6.2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

9.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

9.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения своих обязательств по договору;

9.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются

объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9.13. Споры, возникающие по вопросам заключения, исполнения и прекращения (расторжения) договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки**

10.1. Заказчик осуществляет закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в соответствии с требованиями Постановления № 1352. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, закупка осуществляется в соответствии со статьями 3.2 - 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Иные особенности закупки у СМСП определяются Постановлением № 1352.

10.2. Особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой Заказчиком, устанавливаются в документации о закупке.

10.3. В случае размещения закупки среди СМСП заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

10.4. Порядок отнесения к СМСП, проведения закупок и формирования планов закупок определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке способов закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- б) участниками которых являются только СМСП;
- в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.6. Годовой объем закупок у СМСП, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по

результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Для осуществления закупок, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень). Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и размещается в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

В утвержденный Заказчиком перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция перечня также подлежит размещению в ЕИС и на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

В случае установления Правительством РФ иных особенностей участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства РФ.

10.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 10.5 настоящего Положения, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 10.5 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

10.9. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 10.5 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 10.5 настоящего Положения, в едином реестре СМСП.

10.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 10.5 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более срока, установленного Постановлением № 1352.

10.11. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.

10.11.1. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора конкурентных закупок, участниками которых могут быть только СМСП и самозанятые устанавливаются Постановлением № 1352.

10.11.2. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения в извещении о закупке и документации

о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

10.11.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, указанных в частях 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информации и документов, не предусмотренных частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятым путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ не допускается.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Требования к содержанию информации и документов в составе заявок определены статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.11.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке

осуществляется участником такой закупки.

10.11.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным частью 14.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.11.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным частью 14.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

10.11.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

10.11.8. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10.11.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.11.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, в том числе по итогам проведения запроса котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.11.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой, в случаях, если:

- а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП,

не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.11.12. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

10.11.13. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке:

1) обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств либо путем предоставления независимой гарантии по его выбору. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся на специальный счет, открытый участником такой закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) размер такого обеспечения не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352.

10.11.14. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ (когда возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится), денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.11.15. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать размер, установленный пунктом 25 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Такое обеспечение может предоставляться участником конкурентной закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, либо путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящего Положения.

10.11.16. Срок заключения договора при осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения установлен частью 15 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.11.17. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.5 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более срока, установленного Постановлением № 1352.

10.12. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

10.12.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.12.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) ориентировочная цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

10.12.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 10.5 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.12.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 10.5 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более срока, установленного Постановлением № 1352.

10.12.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

10.13. Особенности и порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП определяются Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.14. Установить, что положения раздела 10 настоящего Положения применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 10.5 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 10.5 настоящего Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к



участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 10.5 настоящего Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

## **11. Особенности осуществления неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только МСП.**

11.1. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

11.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением № 1352 и разделом 9 настоящего Положения, при условии, что указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 8 Постановления № 1352, за исключением закупок, установленных пунктом 7 Постановления № 1352.

11.3. На неконкурентные закупки у субъектов МСП в рамках Постановления № 1352, не распространяются требования ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в т.ч. требования к составу заявок.

11.4. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора неконкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, устанавливаются Постановлением № 1352.

11.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

11.6. Срок заключения договора по итогам проведения не торговых процедур закупки у субъектов МСП должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора.

11.7. Иные особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются Постановлением № 1352.

**12. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства**

12.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

12.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

12.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.4. Положения настоящего раздела применяются при заключении договоров, предметом которых является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, в которых подрядчик обязан передать заказчику готовый объект с характеристиками, установленными договором («под ключ»). В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по

строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

12.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

12.6. Закупка с договором на условиях «под ключ» осуществляется, когда заказчик не желает нести на себе такие риски, как:

- 1) несоответствие построенного объекта установленным характеристикам;
- 2) нарушение сроков строительства;
- 3) незапланированное удорожание строительства.

12.7. Закупка с договором на условиях «под ключ» не осуществляется, когда:

- 1) предусматривается выполнение больших объемов подземных работ или если велика вероятность возникновения необходимости в других работах, когда участники или заказчик не имели возможности их предусмотреть;
- 2) если заказчик намерен осуществлять детальный контроль за работой подрядчика или вносить изменения в проектную документацию иначе, чем это необходимо для ее соответствия заданию на проектирование;
- 3) если заказчик должен согласовывать оплату подрядчику с третьим лицом.

12.8. При подготовке документации о закупке с договором на условиях «под ключ» заказчик определяет:

- 1) характеристики, которым должен соответствовать построенный объект и которые должны быть включены в задание на проектирование, являющееся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 2) объем работ по проектированию;
- 3) объем поставок необходимого оборудования подрядчиком, а в случае, если такое оборудование уже имеется у заказчика или заказчик предполагает приобрести его сам и подрядчик должен получить его от заказчика, – описание такого оборудования и единые для всех участников закупки условия передачи оборудования заказчиком подрядчику;
- 4) условия разделения рисков и ответственности заказчика и подрядчика в ходе строительства, предполагающие ответственность подрядчика за несоответствие объекта установленным характеристикам, нарушение сроков строительства, несоблюдение условия о цене договора.

12.9. Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об обязательном предоставлении детализированных предложений (в том числе с предоставлением детализированного расчета стоимости с целью проверки реализуемости предложений участников и определения цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем, включая такие компоненты, как проектирование, основное и вспомогательное оборудование, автоматизированные системы

управления объектом (оборудования), монтаж и наладка.

12.10. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к опыту и ресурсной обеспеченности участников закупки. Требование к опыту назначается в том числе для того, чтобы избежать подготовки и подачи заявок лицами, которые в силу своей некомпетентности готовы взять на себя неисполнимые обязательства.

### **13. Выполнение минимальной доли закупок товаров российского происхождения**

13.1. Заказчик ведет учет объема закупок товаров российского происхождения, указанных в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Заказчик для достижения минимальной доли закупок российского происхождения применяет конкурентные и неконкурентные закупки.

Для выполнения требований о минимальной доле закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, Заказчик вправе устанавливать специальные требования в извещении об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке и (или) проекте договора, и (или) в договоре, в том числе заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

### **14. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

14.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

14.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

14.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях,

подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров АО «Башсантехмонтаж».

15.2. Положение и изменения в нем подлежат размещению на официальном сайте ЕИС и сайте Заказчика не позднее десяти дней со дня его утверждения.

15.3. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Башсантехмонтаж», утвержденное решением Совета директоров АО «Башсантехмонтаж» от 20.02.2019 г. (протокол заседания Совета директоров № 1), изменения и дополнения к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Башсантехмонтаж», утв. Протоколом №3 заседания Совета директоров АО «Башсантехмонтаж» от 01.12.2021г.

### **16. Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, у следующих взаимозависимых с ним юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ и определенных в настоящем Положении о закупке:

№ п/п	Наименование	Обоснование включения в перечень
1	АО «Региональный фонд»	Одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия соответствует более 25% (подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).
2	ООО «ПромЦентр»	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов.
3	АО «Башкиравтодор»	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого

		участия в каждой организации составляет более 25 процентов.
--	--	---

**Приложение № 1**  
к положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Башсантехмонтаж»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых  
применяются иные сроки оплаты при закупке:

<b>п</b>	<b>Код ОКПД2</b>	<b>Наименование товаров, работ, услуг</b>	<b>Сроки оплаты</b>
1	41.10	Документация проектная для строительства.	Устанавливается в закупочной документации Заказчиком, не может превышать 90 календарных дней.
2	41.20.2	Здания нежилые	
4	42.11	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей	

5	42.21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов	
6	42.22	Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи	
7	42.99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки	
8	43.11	Работы по сносу зданий и сооружений	
9	43.12	Работы по подготовке строительной площадки	
10	43.21	Работы электромонтажные	
11	43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха. Эта группировка не включает: - работы по приспособлению инженерных систем и оборудования на объектах культурного наследия, см. 43.29.19.160 (в ред. Изменения 25/2017 ОКПД 2, утв. Приказом Росстандарта от 21.12.2017 N 2049-ст)	
12	43.29	Работы строительно-монтажные прочие	
13	43.31	Работы штукатурные	
14	43.32	Работы столярные и плотничные	
15	43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	
16	43.34	Работы малярные и стекольные	
17	43.39	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие	
18	43.91	Работы кровельные	

19	43.99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки Эта группировка включает: - строительные работы по строительству промышленных дымовых труб; - работы по устройству огнеупорной футеровки промышленных печей и т.п.; - строительные работы по строительству открытых плавательных бассейнов; - строительные работы по устройству декоративных каминов, печей, очагов, дымоходов, газоходов; - очистку паром, пескоструйную обработку и аналогичные специализированные строительные работы для наружных
20	71.11	Услуги в области архитектуры
21	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги